

## 教育実習を希望される方へ

以下の留意点を確認した上で、申し込んでください。

- 1 原則として、本校の卒業生であること。
- 2 将来、教員を志望していること。
- 3 本校の実習は5月の第3週から実施します。開始直前の週の金曜日に事前打ち合わせを行います。  
※実習期間は決定次第、HPに掲載します。
- 4 教育実習生自身の運転する自動車やバイク、原動機付き自転車で登校することを認めておりません。  
実習期間中の交通手段を確認してください。
- 5 感染症予防対策の一環として、日頃から健康観察をお願いします。
- 6 実習についての質問や問い合わせ等は、三沢高等学校 教務部 教育実習担当までお願いします。  
電話：0176（53）2168 FAX：0176（53）2169

## 令和9年度の教育実習の申込みについて

- 1 教育実習を希望する方は、事前に学校まで電話連絡をお願いします。

電話連絡の期間 令和8年6月10日（水）～7月6日（月）

- 2 本校のHPから「教育実習申込書」の用紙をダウンロードし、必要事項を記入の上、提出ください。

【提出方法】 ①事前に電話連絡の上、教育実習申込書を持参し来校してください。

②感染症関連等の理由で、来校できない場合には 教務部教育実習担当係へ連絡のうえ、以下の方法で提出いただきます。（後日、面談をいたします）

ア) FAX送信 0176-53-2169

イ) 電子メール添付 [kyomu-mis.h\\*asn.ed.jp](mailto:kyomu-mis.h*asn.ed.jp)

※ \*を@に変更して送信してください。

ウ) 郵送 〒033-0037 三沢市松園町1-1

青森県立三沢高等学校 教務部 教育実習担当係

【提出（持参）期間】 令和8年7月21日（火）～8月20日（木）

（7月28日、8月10日～14日、土日、祝祭日を除きます）

注意1) 大学から「内諾書」または「受託承諾書」が出ているのであれば一緒に提出してください。

大学へ送付する書類がある場合は、宛名を書いた封筒、送付用切手を同封してください。

注意2) 教育実習生は12人程度まで、教科内最大3名程度受け入れますが、申込みが多数の場合には、相談の上決定します。

注意3) 教科により対応できない場合もあります。