公印使用承認	教　頭	事務長	係

記入例
～代理人受取の場合～

平成　　年　　月　　日

＜申請者＞　〒033－0037

住所：青森県 三沢市 松園町 △△－○

（ふりがな）　みさわ　たろう
氏名：　三　沢　太　郎　　（続柄：　父　）

TEL：×××　－　××××　－　××××

身分証明　（運転免許証・個人番号カード　健康保険証・学生証　その他（　　））

青森県立三沢高等学校長　殿

✓代理人が受取に来る場合、申請者欄はその受取に来る方の情報を、申請内容欄には発行を希望するご本人様の情報をご記入ください。

✓なお、代理人受取の場合、別紙「委任状」が必要です。

証　明　書　交　付　願

申　請　内　容			
現住所 連絡先 （同上の場合省略可）	〒 △△△－×××× 東京都 ○○区 ×××　△△－○ TEL：×××　－ ××××　－ ××××	生年月日	昭和・平成 63 年 4 月 2 日
（ふりがな） 氏名	みさわ　けんた 三　沢　健　太 （旧姓：　　）	卒業年月 課程学科 最終年次クラス	昭和・平成 19 年 3 月 卒業・中退 全日制・定時制 普通科・英語科・衛生看護科　（3 年 1 組）

青森県証紙貼付欄

✓ 県証紙は貼らずに提出してください。

証明申請事項		処理事項（申請者は記入しないこと）				
申請書類	件数	契印	契印	契印	契印	契印
卒業証明書	1					
成績証明書	1					
調査書						
単位修得証明書						

✓太線の枠内を記入してください。

✓どの証明書が何件必要か記入してください。

また、英文で作成してほしい方は備考欄にその旨を書いてください。

✓その他ご不明な点等ございましたら本校事務室までご連絡ください。

TEL：0176－53－2168

備考：（例）大学の奨学金申請に必要なため。
また卒業証明書は和文・成績証明書は英文でお願いします。
（用途・英文依頼等）

証明年月日　令和　　年　　月　　日